

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA
GAD al que está vinculada:	SI
Periodo del cual rinde cuentas:	2021
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADOS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	CANTONAL
DOMICILIO DE LA INSTITUCION	
Provincia:	ORELLANA
Cantón:	FRANCISCO DE ORELLANA
Zona:	EL COCA
Cabecera Cantonal:	FRANCISCO DE ORELLANA
Dirección:	AV. NABO Y JUAN MONTALVO
Correo electrónico institucional:	bomberos@bomberosof-orellana.gob.ec
Página web:	bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	062-2481335
N. RUC:	226004530001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Tigo: Fredi Mendoza
Cargo del representante legal de la institución:	Jefe de Bomberos del CASFO
Fecha de designación:	14 de noviembre de 2018
Correo electrónico:	leitura_bomberos@bomberosof-orellana.gob.ec
Teléfono:	62881335

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Designar al Ing. José Luis Cerneros, licenciado Mariana Urdina y al Abogado Víctor González
Cargo:	Asistente de jefatura de Bomberos
Fecha de designación:	19 de enero del 2022
Correo electrónico:	secretaria@bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	063881335 ext. 101

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. José Luis Cerneros Cerneros
Cargo:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Fecha de designación:	19 de enero del 2022
Correo electrónico:	secretaria@bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	063881335 ext. 115

DESCRIBIR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS/COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBIR LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCION DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCION DE COMO APORTA EL RESULTADO
			Nº DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

OEI.- Garantizar la sostenibilidad ambiental en el cantón a través del ordenamiento del territorio y la regulación de las actividades humanas, promoviendo la conservación, el manejo sustentable de los bienes y servicios ecosistémicos preferiendo y reduciendo las emisiones reutilices y antipolíticas.	Educativa	M1.11	M1.11.- Incrementar hasta el 100% las emergencias atendidas por resgos hasta el año 2020	1.111.- Porcentaje de emergencias atendidas por resgos	400	373	93,25	35-Atención 373 emergencias, clasificación de la siguiente manera del camión hospitalario, 8 evacuaciones, 11 bajas, 88 materiales peligrosos, 20 rescate, 5 rescatados de animales, 10 salidas recorridos, 5 simulacros, 0 abastecidos.	El equipo de bomberos de Francisco Orellana mediante su gestión de emergencia ayuda a la comunidad de bomberos que en el año 2021 se registró 2101 permisos de funcionamiento, pero solamente se cancelaron 2011.
--	-----------	-------	--	--	-----	-----	-------	--	---

POA V/o Plan Estratégico Institucional 2021

PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PERCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NOS AVANZO Y POR QUE
--------------------	---------------------------------	---	--------------------------

DESCRIBIR LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBIR LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PERCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO	DESCRIBIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS
--	--	--------------------------------	------------------------------------

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBIR LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLICAR COMO ADOPTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Vinculación de personal indígena, mestizo y montubio.	Equidad en la contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).
Políticas públicas generacionales	SI	[Igualdad de condiciones laborales para el personal]. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.	El personal del CBFO mantiene igualdad de condiciones para la ejecución de las actividades administrativas como operativas. Se mantiene el respeto entre todo el personal del CBFO. Todas las emergencias son atendidas satisfactoriamente sin distinción de grupos generacionales	El personal del CBFO mantiene igualdad de condiciones para la ejecución de las actividades administrativas como operativas. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Contratación de personas con discapacidad.	Cumplimiento de la Ley de Discapacidades. Artículo 47 (2 bomberos operativos permanentes - 2 en tratamiento).	Contratación de personas con discapacidad

Políticas públicas de género	SI	Se garantiza la participación de ambos géneros en los procesos de vinculación al CBO. Las evaluaciones a los servidores se realizan en base a su capacidad y competencias, indistintamente del género.	Hombres 33 Mujeres 10. No existen quejas o apelaciones a evaluaciones de desempeño o hechos de género en procesos de selección a discriminación de género	Se garantiza la vinculación de ambos géneros en los procesos del CBO
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Se realizaron 187 modificaciones necesarias para que la atención sea realizada en la primera planta, inclusive un baño para personas con discapacidad.	Facil acceso a personas a los servicios que brinda el CBO	Facil acceso a personas a los servicios que brinda el CBO

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS: PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (personas, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG., WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					Entrega el GADMFO
Audiencia pública					Audiencia de Rendición de Cuentas
Cabillo popular					Entrega el GADMFO
Consejo de planificación local					Colocar actas de reunión del directorio
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA					
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:					
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI/ NO	¿En que fase de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en la ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Ponga
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPE, art. 65)		Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPCIÓN	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GERMINAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETNARIOS OTROS

Información entrega GADMFO

CONTENIDOS ESPECÍFICOS
CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Vinculación de personas de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Equidad en la contratación de personal de cualquier etnia y cultura (Afrodescendientes, indígenas, mestizos y montubios).	MASCULINO	Indígenas

OBSERVACION

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONKA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLADO EN LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Mecanismos de control social generado por la comunidad	1. La Ciudadanía / Asamblea local Ciudadana presentó la Matriz de Control Ciudadana sobre los que desea ser informada.		SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planeación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Agjuntar el listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
Veredictos ciudadanos					
Observatorios ciudadanos					
Defensorías comunitarias					
Comités de usuarios de servicios					
CONOS					
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio					

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencia a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.	El personal del CBFO mantiene igualdad de condiciones para la ejecución de las actividades tanto administrativas como operativas. Se mantiene el respeto entre todo el personal del CBFO. Todas las emergencias son atendidas satisfactoriamente sin distinción de grupos generacionales	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencia a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Se garantiza la participación de ambos géneros en los procesos de vinculación al CBFO. Las evaluaciones a los servidores se realizan en base a su capacidad y competencias, indistintamente del género.	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Discapacidades. Artículo 47 (2 bomberos operativos permanentes).	Se garantiza la vinculación de ambos géneros en los procesos del CBFO		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Se realizaron las modificaciones necesarias para que la atención sea realizada en la primera planta. Incluye un baño para personas con discapacidad	facil acceso a personas a los servicios que brinda el CBFO	facil acceso a personas a los servicios que brinda el CBFO		

<p>FASE 1: Participación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.</p>	<p>2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y partiero (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargarán de organizar y facilitar el proceso.</p> <p>3. El equipo técnico mixto y partiero (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.</p>		<p>NO</p> <p>DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO</p>	<p>Ajunte el acta de constitución del Equipo</p>	
<p>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del Informe de la institución.</p>	<p>1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.</p> <p>2. La comisión liderada por el GAD redactó el Informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p> <p>3. Tanto el Informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el Informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p>	<p>NO</p>	<p>Ajunte el Informe que se presentó a la ciudadanía</p>	<p>Acta de reunión</p>	
	<p>3. Tanto el Informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el Informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p>	<p>NO</p>	<p>Ajunte el Informe que se presentó a la ciudadanía</p>	<p>Documento de aprobación</p>	
	<p>4. El GAD envió el Informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.</p>	<p>lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días, ... Hasta 8 días.</p>	<p>Ajuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana</p>		
	<p>1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de que medios.</p>	<p>listado de opciones de medios: Pág., Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro</p>	<p>NO</p>	<p>Listado de invitados</p>	
	<p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>Listado de invitados</p>	
	<p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe institucional se realizó de forma presencial</p>	<p>Describe cómo lo hizo</p>	<p>NO</p>	<p>Listado de participantes</p>	
	<p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p>	<p>lista de desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora a 2 horas MAS DE 2 HORAS</p>	<p>Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas</p>		

FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadana presente sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su Informe de Rendición de cuentas	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	LISTA DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documento de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.
FASE 3: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Mestizo, mestizo, cholo, indígena y afro)
DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA.	No. DE PARTICIPANTES	Femenino, GLBTI)	Mestizo, mestizo, cholo, indígena y afro)

EXISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA	SE TRANSPIERO EN COMPARISON EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / Ciudadana

COMENTARIO DE CUANTO SUGERENCIAS CIUDADANAS SE ACOMODARON IMPERIO PROPOSITIVA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MEIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO/Y/O MINUTROS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTIAIP		
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTIAIP		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META/ PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados leídos en la ejecución programática	1548779.39	1532799.7	98.95823976	http://bomberosreiliana.gob.ec/asset/files/dicembre_2021.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1548779.39	122403.93	105484.56	78724.8	78724.8	0.9734

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Audificados	Finalizados	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	20	0	0	65213.4	https://trv.ms/bv/3148071-0p/OcWwKZ-pw/GfEQk7e=n11hg5 Mas ordenes de compra
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	6	0	0	242560.07	https://trv.ms/bv/3148071-0p/OcWwKZ-pw/GfEQk7e=n11hg5 Mas significación o contrato o acta provisional o acta definitiva
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional	1	1	1	140892.86	https://trv.ms/bv/3148071-0p/OcWwKZ-pw/GfEQk7e=n11hg5
Terminación Unilateral					
Consultoría					

Regimen Especial	1	58554,14	0	https://1drv.ms/lb/s!AaB7T-0p_QcIUwKXz-PvYSGJQK7e-a487dh	Mas adjudicacion o contrato o acta provisional o acta definitiva
Catalogo Electronico	3	2435,6	0	https://1drv.ms/lb/s!AaB7T-0p_QcIUwKXz-PvYSGJQK7e-a487dh	Mas ordenes de compra
Contratacion				https://1drv.ms/lb/s!AaB7T-0p_QcIUwKXz-PvYSGJQK7e-a487dh	
Contratacion Integral por precio fijo				https://1drv.ms/lb/s!AaB7T-0p_QcIUwKXz-PvYSGJQK7e-a487dh	
Ferias Inclusivas				https://1drv.ms/lb/s!AaB7T-0p_QcIUwKXz-PvYSGJQK7e-a487dh	
Otros				https://1drv.ms/lb/s!AaB7T-0p_QcIUwKXz-PvYSGJQK7e-a487dh	

INFORMACION REFERENTE A LA EMISIÓN DE BIENES.		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
EMISIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	

INFORMACION REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION